

Protokoll zur Angehörigen- Gruppe vom 22.02.2024

Topic	Inhalt	Ansprechpartner	To-Do's für die Einrichtung
Begrüßung	<ul style="list-style-type: none"> • Idee der Angehörigengruppe • Zielsetzung • Entwicklung • Projektteam mit Doppelrollen Beschäftigte/ Angehörige 	Christian Zanke	Kürzen des Programmpunktes ab der 3. Angehörigengruppe
Vorstellung Projektteam	Frau Ingrid Forstner, Hauswirtschaftsleitung Frau Yvonne Hahn, Pflegefachfrau Frau Miriam Höckenkamp, Pflegefachfrau Frau Theresia Hartmann, Pflegedienstleitung (nicht anwesend)	alle	Entfall des Programmpunktes ab der 3. Angehörigengruppe
Geplante Inhalte der Angehörigengruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzvorträge/ Referate z.B. FOA, PV aber auch von Mitarbeitern als Impuls oder als Fortbildung • Allgemeine Informationen über Prozesse und Nachbesserungen • Aktuelle Informationen über Ereignisse, Aktivitäten, Änderungen • Austausch zwischen den teilnehmenden Zugehörigen 	Christian Zanke	Entfall des Programmpunktes ab der 3. Angehörigengruppe
Allgemeine Informationen	<p>Postregelung Die Post für Bewohner, sofern sie nicht an die Bewohner selbst ausgehändigt wird, kann an drei Stellen deponiert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Verwaltung ✓ Stationszimmer ✓ Pinnwand im Zimmer <ul style="list-style-type: none"> • Die Einrichtung bittet um Rückmeldung in der Verwaltung wo die Post gelagert werden soll. • Im Idealfall wird bei regelmäßigen Absendern wie z.B. Versicherungen, Banken von den Angehörigen hinterlegt dass die Post ihnen direkt zugesandt wird. <p>Rückfragen: ? Kann die Post zugesendet werden (gegen Entgelt)? Die Post kann zwei Mal pro Monat an eine bekannt gegebene Person geschickt werden. Das Porto hierfür wird in Rechnung gestellt.</p> <p>Informationsfluss Frage an die Anwesenden: wie können wir Informationen verteilen damit diese alle mitbekommen? Rückmeldungen:</p>	Christian Zanke	<ul style="list-style-type: none"> ○ Neue Liste erstellen und alte Liste übertragen ○ Mitarbeiter in den Wohnbereichen nochmals über Regelung informieren

	<ul style="list-style-type: none"> • Angehörige geben eine Ansprechperson an, in der Regel als Rechnungsempfänger, wichtige Informationen bitte der Rechnung beilegen • Aushänge an der Infotafel gegenüber des Aufzuges • Angehörige kümmern sich selbst um die Informationsverteilung unter den Zugehörigen <p>Anregung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Veröffentlichung von Informationen auf der Homepage unter „Aktuelles ? Ist es möglich sich für eine automatische E-Mail anzumelden die über neue Veröffentlichungen informiert? 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Abklären mit der Geschäftsführung welche Informationen (z.B. Rundschreiben der Geschäftsführung) veröffentlicht werden dürfen ○ Anfragen ob auf der neuen Homepage eine Mail-Option eingebaut werden kann
Aktuelle Informationen	<p>Wäscherei wurde umgestellt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei Auffälligkeiten oder Mängel bitte zeitnah an Frau Forstner wenden • Durch den Wechsel innerhalb der Trägergruppe entstehen keine zusätzlichen Kosten • Sonderreinigung von Bewohnerbekleidung ist nicht mehr möglich <p>Rezepte Seit dem Jahresanfang bekommt man in Arztpraxen Rezepte auf die Krankenversicherungskarte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Einrichtung bittet darum bei begleiteten (Fach-)Arztbesuchen kurzfristig und nur intermittierend angeordnete Medikamente (z.B. Augentropfen, Antibiotika) entweder direkt in einer Apotheke abzuholen oder das Rezept als Ausdruck mit QR-Code in der Einrichtung abzugeben. Dies sollte man in der Praxis bereits beim Betreten mitteilen. • Bitte bei (Fach-)Arztbesuchen die zu einer Änderung der Dauermedikation führen die Praxis um eine Mitteilung an den Hausarzt bitten • Das Ausstellen eines Rezeptes stellt für Pflegekräfte keine Anordnung zur Gabe dar. Dies erfolgt erst durch Änderung des 	<p>Ingrid Forstner</p> <p>Christian Zanke</p>	

	<p>Medikationsplans in der Einrichtung. Die (Fach-)Arztpraxis muss dies mit der Einrichtung schriftlich kommunizieren.</p> <p>Anregung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Kann die Einrichtung ein Merkblatt erstellen welches bei (Fach-)Arztbesuchen zusammen mit der Krankenversicherungskarte ausgehändigt wird? <p>Kleiderverkauf in der Einrichtung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Anwesenden sehen aktuell keinen Bedarf einen Anbieter in die Einrichtung kommen zu lassen. • Herr Zanke bittet um Rückmeldung falls sich der Bedarf ändern sollte <p>Rückfragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? Besteht die Möglichkeit regelmäßig einen Optiker und eine Hörgeräteakkustiker in die Einrichtung zu bekommen? 		<ul style="list-style-type: none"> ○ Merkblatt erstellen und bereitstellen ○ Möglichkeiten und Bedingungen eruieren
Impuls	Ich traue mich	Miriam Höckenkamp	
Impuls	Konflikte	Yvonne Hahn	
Austausch	Sechs Teilnehmer:innen nutzten die Möglichkeit sich bei Kaffee und Kuchen untereinander und mit den Mitarbeitern auszutauschen		